



DECRET/ RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA

Vist que la instal·lació d'una pista de gel és un esdeveniment turístic-comercial que té lloc a Castelldefels, amb el seu format actual d'acompanyament a la Campanya Comercial de Nadal.

Donat que l'estructura de l'àrea a nivell de personal no permet la gestió íntegra d'una activitat d'aquestes característiques, per la qual cosa ens veiem obligats a externalitzar a aquest servei.

Vista la necessitat d'ordenar les condicions d'atorgament de la llicència d'ocupació de via pública per a la instal·lació d'una pista de gel a la Pl. Teresa Claramunt. La durada de la present autorització s'estableix per 1 edició de la fira (2024/2025) prorrogable a una edició més (2025/2026) si ambdues parts així ho acorden (1+1).

En virtut de les facultats que m'atribueix la legislació de Règim Local vigent,

DISPOSO:

Primer.- Aprovar el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques per a l'atorgament de llicència d'ocupació PER A LA INSTAL·LACIÓ, EXPLOTACIÓ I RETIRADA D'UNA PISTA DE GEL PER LA CAMPANYA DE NADAL 2024-2025, per 1 edició de la fira (2024/2025) prorrogable a una edició més (2025/2026) si ambdues parts així ho acorden (1+1). Per l'edició de l'any 2024/2025, l'activitat es desenvoluparà entre els dies 29 de novembre de 2024 i 12 de gener de 2025.

Segon.- Anunciar aquest procediment al perfil del Contractant de l'Ajuntament de Castelldefels.

Tercer.- Les ofertes s'hauran de presentar telemàticament només a través de la plataforma de Serveis de Contractació Pública, signada amb signatura digital, a partir de l'endemà de la publicació del plec i té un termini de **5 dies hàbils**. Es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de Castelldefels: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5798105?categoria=0>

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A
L'ATORGAMENT D'UNA LLICÈNCIA PER A LA INSTAL·LACIÓ, EXPLOTACIÓ I RETIRADA**



ÍNDEX

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

Quadre de característiques

- A. Objecte de la licitació emplaçament i justificació d'insuficiència de mitjans
- B. Dades econòmiques: taxa i/o cànon a satisfer
 - B.1. Taxa
 - B.2. Cànon
- C. Durada de l'objecte del contracte
- D. Tramitació de l'expedient i mesa de contractació
- E. Documentació, termini i forma de presentació d'ofertes
 - E.1. Documentació
 - E.2. Termini
 - E.3. Forma de presentació
- F. Criteris d'adjudicació
 - F.1. Criteris avaluables mitjançant judicis de valor
 - F.1.a) Memòria
 - F.1.b) Relació d'activitats amb detall horari i al calendari.
 - F.2. Criteris avaluables de forma automàtica
 - F.2.a) Millora del preu del Cànon municipal anual. (Fins 10 punts)
 - F.2.b) Millora en l'aportació d'entrades a l'ajuntament. (Fins a 30 punts)
- G. Subcontractació
- H. Garantia definitiva
- I. Responsable de la llicència
- J. Penalitats

Aspectes generals del contracte

1. Objecte, necessitat i idoneïtat de la licitació
2. Règim jurídic i normativa aplicable
3. Capacitat per a contractar i requisits subjectius
4. Condicions detallades de l'objecte
5. Durada de l'objecte de la licitació
6. Taxa i/o cànon a satisfer
7. Notificacions i comunicacions
8. Procediment de licitació

9. Presentació de documentació i proposicions
10. Criteris d'adjudicació i procediment de valoració
11. Adjudicació de l'objecte de la licitació
12. Garanties
13. Decisió de no adjudicar i desistiment
14. Adjudicació
15. Compliment d'obligacions derivades de disposicions sectorials
16. Confidencialitat i protecció de dades i fitxers lliurats a la persona adjudicatària
17. Propietat industrial i comercial
18. Drets i obligacions de la persona adjudicatària
19. Causes de l'extinció de l'objecte de l'autorització
20. Persona responsable
21. Inspecció del servei
22. Jurisdicció
23. Règim de recursos

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÉCNIQUES

1. Requisits tècnics dels subministraments i serveis del contracte
 - 1.1 Pista de gel
 - 1.2 Transport, muntatge i desmuntatge
 - 1.3 Manteniment
 - 1.4 Homologacions
 - 1.5 Maquinària
 - 1.6 Connexions elèctriques
 - 1.7 Il·luminació i so
 - 1.8 Normativa acústica
 - 1.9 Glaç i desglaç de la pista de gel
 - 1.10 Espai per a la venda d'entrades i zones annexes
 - 1.11 Patins i guants
 - 1.12 Obtenció de dades
2. Gestió del servei
 - 2.1 Horari de funcionament de la pista de gel
 - 2.2 Preu d'entrades i del lloguer de guants
 - 2.3 Capacitat pista de gel
 - 2.4 Seguretat de les instal·lacions
 - 2.5 Primers auxilis
 - 2.6 Comunicació
 - 2.7 Responsabilitat de l'adjudicatari

A. Requisits, obligacions i drets de l'empresa adjudicatària

- A.1 Característiques generals del muntatge
- A.2 Dinamització de l'espai amb activitats complementàries.
- A.3 Decoració de l'espai Nadalenc
- A.4 Política de preus
- A.5 Recollida de brossa i aigües residuals.
- A.6 Subcontractació

B. Drets i obligacions de l'Ajuntament

- B.1 Drets
- B.2 Obligacions

ANNEXES

- Annex 1. Plànol
- Annex 2. Declaració Responsable
- Annex 3. Model proposta criteris automàtics
- Annex 4. Relació d'activitats proposades

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES

Quadre de característiques

A. Objecte de la licitació, emplaçament i justificació d'insuficiència de mitjans

El contracte té per objecte la instal·lació i el servei de gestió d'una pista de gel de 30x14 metres aproximadament, amb una superfície útil aproximada per patinar de 420 m2, o altres mesures assimilables, al municipi de Castelldefels, per tal de dinamitzar la campanya de Nadal 2024/2025.

El contracte també inclou:

- Transport, instal·lació, totalment anivellada (tarima), i desmuntatge.
- Instal·lar les connexions elèctriques, compressor, quadres proteccions necessàries pel funcionament de la pista de gel, amb les legalitzacions dels projectes.
- Conservació i manteniment de la pista de gel, amb les condicions òptimes pel seu funcionament durant la durada del contracte (assistència tècnica).
- Subministrament de 225 patins, en número suficient per totes les mides dels peus (25 al 49).
- Servei de venda de guants.
- Servei de venda d'entrades.
- Servei de gestió del funcionament de la pista de gel.
- Instal·lació de carpes, i elements necessaris, com bancs, prestatges, i magatzem, per fer la venda d'entrades i informació, el subministrament de patins, i serveis complementaris.

- Contractació de les persones per a la gestió del servei, monitoratge, control d'accés i sortida de la pista de gel, control de cues, neteja i desinfecció, venda d'entrades.
- Fer-se càrrec de la vigilància i seguretat de les instal·lacions durant la durada de l'ocupació de la via pública.
- Aportar il·luminació i un equip de so o megafonia per posar música ambiental a la pista de gel, i per poder donar avisos i missatges d'emergència.
- Disseny i impremta (tiquets, normativa i segells).
- Disposar de pòlissa de responsabilitat civil vigent per cobrir qualsevol responsabilitat derivada de la prestació.

B. Dades econòmiques: taxa i/o cànon a satisfer

B.1. Taxa

S'haurà d'abonar la taxa per ocupació i aprofitament de la via pública, regulada a la Ordenança Fiscal número 14.

OCUPACIÓ AMB CIRCS, TEATRES AMBULANTS I SIMILARS: S'entén que l'activitat es realitza en un espai públic o via pública. Quota per dia 224,15 €

El pagament de l'import de la taxa s'haurà de fer efectiu en el termini atorgat a tal efecte per aquesta administració, prèviament a l'inici del termini de la llicència.

B.2. Cànon

S'haurà d'abonar un cànon unitari per a tot el període de duració de la llicència d'ocupació temporal.

El cànon mínim a abonar és de 100,00 €

Les persones licitadores podran realitzar una oferta d'increment a l'alça d'aquest cànon d'acord amb el **model de proposta avaluable mitjançant fórmules automàtiques**.

El pagament de l'import del cànon s'haurà de fer efectiu en el termini atorgat a tal efecte per aquesta administració, prèviament a l'inici del termini de la llicència.

C. Durada de l'objecte del contracte

La durada de la llicència d'ocupació és per 1 edició de (2024/2025) prorrogable a una edició més (2025/2026) si ambdues parts així ho acorden (1+1). Aquest **s'haurà de dictar expressament abans del 31 de febrer de 2025** i així ha de quedar reflectit per escrit.

L'acceptació de la proposta per part de l'Ajuntament, suposarà la confirmació automàtica.

L'ocupació de l'espai, es durà a terme única i exclusivament en la franja diària i horària següent:

Desenvolupament de l'activitat incloent-hi muntatge i desmuntatge: del 20 de novembre de 2024, fins el 19 de gener de 2025.

L'activitat de la pista de patinatge, es desenvoluparà entre el 29 de novembre i el 12 de gener.

L'horari aproximat serà de 9:30 a 14:30h i de 17h a 21h. Es podran negociar petites modificacions amb l'adjudicatari.

Els horaris de muntatge i desmuntatge s'hauran de coordinar amb l'organització municipal.

L'incompliment de l'horari comportarà el tancament del servei per part de les autoritats municipals i podrà comportar la imposició de sancions.

Extingida l'autorització, la titular de l'autorització té l'obligació de cessar en l'ocupació del recinte i procedir a la retirada de la infraestructura, així com a la neteja de l'espai públic afectat.

D. Tramitació de l'expedient i mesa de contractació

La licitació es fonamenta en els principis de lliure concurrència i igualtat de tracte entre les licitadores, i tindrà caràcter obert per a totes aquelles persones que reuneixin els requisits de capacitat recollits en aquests plecs.

La valoració de les ofertes es realitzarà conforme a un o varis criteris d'adjudicació, que permetran aconseguir l'oferta econòmicament més avantatjosa i/o oferir una activitat de millor qualitat per a la població.

La mesa de contractació que s'encarregarà de valorar les ofertes estarà constituïda per les persones següents:

President/a titular:	President/a substitut/a:
Mar Sicilia. Regidora Delegada Comerç	Alfonso García. Director de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic.
Vocals titulars:	Vocals substituïts:
Antonio Moreno, Secretari municipal.	Anna Ripoll, assessora jurídica de Secretaria
Luisa Pacheco. Tècnica Comerç	Xavier Lladó. Tècnic Turisme
Secretari/ària de la Mesa:	Secretari/ària substitut/a de la Mesa:
Felicia Reyes, tècnica auxiliar	Mireia Llauredó, tècnica auxiliar.

E. Documentació, termini i forma de presentació d'ofertes

E.1. Documentació

S'haurà de presentar la documentació següent:

Tres sobres:

Sobre A. Documentació general i administrativa. El sobre haurà d'incloure la documentació següent:

- Declaració responsable signada electrònicament, segons el model de **l'annex 2**
- Certificat o document acreditatiu dels poders de la persona que actua en representació.
- Document d'inscripció en el cens d'obligats tributaris o, si escau, document d'alta a l'impost d'activitats econòmiques (IAE).

Sobre B. Documentació relativa als criteris avaluable mitjançant judici de valor

- 1. Plànol d'implantació dels diferents elements necessaris per l'activitat.** Amb la base del plànol facilitat a la convocatòria (Espai Teresa Claramunt, **annex 1**) amb detall dels consums elèctrics de cada element. Pista, carpa, espais auxiliars d'accés a la pista, barra o barres, espai d'espera calçat i descalçat, possibles espais de menjar/beguda diferents a la barra.
- 2. Relació d'activitats proposades amb ubicació aproximada al programa horari. (annex 4)** Aquí s'hauran d'incloure les activitats que es proposen pel dia a dia: proposta horària de la pista pels diferents col·lectius, individuals, grups, activitats especials com incentius per empreses, jornades especials, presència de camions-menjar, barres de menjar i/o beguda, classes de patinatge etc.
- 3. Memòria. Dossier documental amb els detalls tècnics dels diferents elements a instal·lar i les seves característiques. Elements humans i protocol en cas d'accident (Annex 4).**
- 4. Estudi econòmic de viabilitat de l'acció.** S'hauran d'incloure els preus de comercialització de cada element i els descomptes/beneficis pels diferents col·lectius, si n'hi ha. A més s'haurà de fer una estimació dels beneficis que l'adjudicatari espera obtenir amb l'explotació de l'activitat.

Sobre C. Documentació relativa a la proposició econòmica i criteris avaluable automàticament.

- Model proposta de criteris econòmics avaluable automàticament. **Annex 3**

En el sobre B no pot incloure's cap referència al contingut del sobre C. L'incompliment d'aquesta norma comportarà l'exclusió automàtica de la licitació.

Si escau, caldrà incloure en cada sobre la declaració relativa a la confidencialitat de les dades incloses, d'acord amb el que es disposa a la clàusula 16 del plec de clàusules administratives particulars.

E.2. Termini

El termini de presentació de les ofertes serà de **5 dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

E.3. Forma de presentació

La presentació d'ofertes s'haurà de realitzar mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a la qual es pot accedir a través de l'anunci de licitació que es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de Castelldefels:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5798105?categoria=0>

F. Criteris d'adjudicació

F.1. Criteris avaluable mitjançant judicis de valor

F.1.a) Memòria.

A l'oferta s'adjuntarà una memòria en que s'hi farà constar la maquinària proposada, potencia necessària, croquis de la instal·lació de la pista de gel, i les màquines, així com explicació dels requisits tècnics dels subministraments i serveis del contracte, el detall de les persones adscrites a la gestió del servei i les seves funcions, i detall del protocol a seguir en cas d'accident. També es valorarà la decoració nadalenca pel perímetre de la pista i del servei en general.

Criteri de valoració	Percentatge màxim d'assoliment	Rang màxim de puntuació
F.1.a) Memòria	100%	Fins a 30 punts
<u>Proposta totalment adequada:</u> la memòria és exhaustiva i reflecteix perfectament cadascun dels aspectes demanats. Aporta informació acurada i concreta.	100%	De 21 a 30 punts
<u>Proposta adequada:</u> la documentació presentada aporta informació suficient sobre l'oferta de l'empresa. Oferta amb contingut coherent, que compleix les necessitats del plec.	60%	De 11 a 20 punts
<u>Proposta amb continguts bàsics:</u> continguts poc rellevants, informació dispersa i poc concreta que genera dubtes.	30%	De 6 a 10 punt

<u>Proposta no adequada:</u> la proposta en relació a l'apartat a valorar presenta informació o elements irrelevants o es limiti a transcriure instruccions , o bé, no es presenta tota la documentació mínima requerida.	0%	0 a 5punts
<u>TOTAL PUNTS</u>		

F.1.b) Relació d'activitats amb detall horari i al calendari.

Criteri de valoració	Percentatge màxim d'assoliment	Rang màxim de puntuació
F.1.b) Relació d'activitats amb detall horari i al calendari.	100%	Fins a 30 punts
<u>Proposta totalment adequada:</u> la memòria és exhaustiva i reflecteix perfectament cadascun dels aspectes demanats. Aporta informació acurada i concreta.	100%	De 21 a 30 punts
<u>Proposta adequada:</u> la documentació presentada aporta informació suficient sobre l'oferta de l'empresa. Oferta amb contingut coherent, que compleix les necessitats del plec.	60%	De 11 a 20 punts
<u>Proposta amb continguts bàsics:</u> continguts poc rellevants, informació dispersa i poc concreta que genera dubtes.	30%	De 6 a 10 punt
<u>Proposta no adequada:</u> la proposta en relació a l'apartat a valorar presenta informació o elements irrelevants o es limiti a transcriure instruccions , o bé, no es presenta tota la documentació mínima requerida.	0%	0 a 5punts
<u>TOTAL PUNTS</u>		

F.2. Criteris avaluables de forma automàtica

F.2.a) Millora del preu del Cànon municipal anual (fins 10 punts)

Es valorarà l'oferta de manera que a la millora del preu del cànon municipal anual més elevada se li assignarà la màxima puntuació.

Les ofertes de millora del preu del cànon s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$(PO/POME) \times 10$$

En la qual:

PO és l'oferta de la millora del preu del cànon municipal que es puntua.

POME és l'oferta de la millora del preu del cànon municipal més elevada.

F.2.b) Millora en l'aportació d'entrades a l'ajuntament. Fins a 30 punts.

Amb el següent desgloss:

- De 250 a 500 entrades.....10 punts
- De 501 a 1.000 entrades.....20 punts
- Més de 1.000 entrades.....30 punts

La puntuació total màxima és de 100 punts.

L'adjudicació recaurà sobre l'oferta amb més puntuació total, sempre que aquesta estigui per sobre dels 60 punts.

G. Subcontractació

L'empresa adjudicatària haurà de gestionar la llicència directament per sí mateixa o mitjançant el seu personal, no podent cedir-la o arrendar-la per cap títol sense prèvia autorització administrativa de l'Ajuntament.

Serà a càrrec de l'empresa adjudicatària la contractació de personal necessari i adequat pel bon funcionament del servei. El personal adscrit al servei dependrà exclusivament de l'empresa contractista, la qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'empresa, i no generaran en cap cas vincles laborals ni consolidació de les relacions contractuals entre l'Ajuntament i el personal contractat per la contractista.

H. Garantia definitiva

No es preveu la constitució de garantia.

I. Responsable de la llicència

L'àrea responsable de la tramitació i coordinació de la llicència serà la unitat de comerç.

La persona física responsable del seu seguiment serà Luisa Pacheco/Alfons García.

J. Penalitats

En el supòsit d'incompliment de les obligacions assumides pel/per la titular de la llicència d'ocupació, l'ajuntament podrà compel·lir-lo/la perquè les compleixi, amb imposició de sancions per tal de garantir, en tot moment el compliment de les obligacions derivades de l'activitat autoritzada.

En tot allò no disposat en el present plec, el règim sancionador s'ajustarà al Decret 278/1993, de 9 de novembre, de Procediment Sancionador aplicable als àmbits de la competència de la Generalitat.

La inspecció dels serveis serà duta a terme per personal municipal o bé personal contractat a tal efecte.

1. FALTES LLEUS

- L'incompliment sense justificació, de l'horari d'obertura i/o tancament.
- Qualsevol altre incompliment que no sigui constitutiu del faltes greus oi molt greus.

2. FALTES GREUS

- L'incompliment de qualsevol dels ítems acceptats a la declaració responsable que, obligatòriament han d'omplir totes les parades dels establiments d'alimentació i restauració. Annex 2
- L'incompliment de les especificacions de muntatge d'espais.
- L'incompliment de les especificacions respecte als espais de menjar/beguda/sorolls.
- L'incompliment de qualsevol de les activitats compromeses pel licitador i puntuades a l'aparat dels criteris recollits al punt F, "criteris d'adjudicació".
- La reincidència en la comissió de faltes lleus.

3. FALTES MOLT GREUS

- La desobediència sistemàtica a les disposicions de la Corporació sobre la forma de donar el servei.
- L'incompliment en matèria de seguretat d'allò establert en el Pla d'autoprotecció.
- Manipulació de qualsevol nivell, de les instal·lacions elèctriques municipals tant permanents com temporals per l'esdeveniment puntual.
- Incompliment en les mesures de reciclatge d'aigües residuals i en el consum general d'aigua dels punts proporcionats per l'ajuntament.
- Reincidència en la presència d'escombraries i brutícia responsabilitat de les instal·lacions de restauració.
- La reincidència en la comissió de faltes greus.

Aquestes infraccions seran sancionades de la següent manera:

1. Els incompliments qualificats de lleus, amb multa de 250 a 500,00 €
2. Els incompliments qualificats de lleus, amb multa de 501 a 1.000,00 €
3. Els incompliments qualificats de molt greus, podran ser sancionades de 1.001 a 3.000,00 € i, fins i tot, amb la resolució del contracte sense perjudici de que, a més, l'Ajuntament pugui exercir les responsabilitats que siguin procedents en concepte de danys i perjudicis. La infracció consistent en la transmissió de la concessió, arrendament de l'explotació o cessió del contracte sense l'autorització expressa, per escrit, de la Corporació portarà indefectiblement a la resolució del contracte.

Aquestes sancions s'imposaran, prèvia audiència de deu dies hàbils al titular de l'explotació, sense cap altre tràmit en el cas dels incompliments lleus. Pels incompliments greus i molt greus, es desenvoluparà un expedient sumari i això sense perjudici dels recursos que pugui interposar posteriorment l'adjudicatari.

L'òrgan competent per a la imposició de penalitats previstes en aquest apartat, serà l'Alcaldia.

ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

1. Objecte, necessitat i idoneïtat de la licitació

L'objecte de la licitació és l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal del domini públic, per a la realització de l'activitat descrita a **l'apartat A del quadre de característiques** i en el **plec de prescripcions tècniques**.

Les necessitats que cal satisfer són les recollides a **l'apartat A del quadre de característiques**.

Es justifica també la insuficiència de recursos per a l'execució de l'activitat.

2. Règim jurídic i normativa aplicable

L'objecte de la licitació és l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal, regulada a l'article 57 del Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya, que possibilita el seu ús privatiu per a la realització d'una activitat, sense la realització d'obres ni alteració del domini públic per part de la persona adjudicatària.

D'acord amb els apartats 2 i 3 del mateix Decret 336/1988, l'ús privatiu que no comporta la transformació o la modificació del domini públic resta subjecte a l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal que origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic.

La preparació, competència i adjudicació del permís i/o autorització es regeix per aquest plec, per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques i el seu reglament aprovat pel Reial decret 1373/2009, de 28 d'agost, i el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels

ens locals; en defecte d'altres normes, és d'aplicació la normativa de dret públic, de règim local i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Els efectes i extinció es regeixen per aquest plec, per la normativa que resulti directament aplicable, pel Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, i el seu Reglament, aprovat pel Reial decret 1373/2009, de 28 d'agost.

S'apliquen els principis de la contractació pública, recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per resoldre els dubtes que pugui presentar aquesta licitació.

3. Capacitat per a contractar i requisits subjectius

Poden presentar-se al concurs públic, per elles mateixes o mitjançant un representant legal, les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat jurídica i d'obrar i per contractar d'acord amb les normes del Codi civil o estiguin assistides pels mitjans legals per completar-la, i no incorrin en alguna de les prohibicions i/o restriccions per contractar amb l'administració d'acord amb la legislació vigent.

La capacitat jurídica i d'obrar dels licitadors que siguin persones jurídiques s'ha d'acreditar de conformitat amb el que preveu la legislació aplicable.

No poden participar en aquesta licitació les persones que en el moment que finalitzi el termini de presentació d'ofertes hagin sol·licitat o estiguin declarades en concurs, hagin estat declarades insolvents en qualsevol procediment, estiguin subjectes a intervenció judicial o hagin estat inhabilitades de conformitat amb el Text refós de la Llei concursal, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/2020, de 5 de maig, així com les que incorren en els supòsits que preveu la normativa sobre incompatibilitats o en alguna de les prohibicions per contractar que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

No poden participar en la licitació les persones físiques o jurídiques que han intervingut en el disseny, actuacions prèvies o actes preparatoris del procediment de licitació, en especial, elaboració dels plecs, estudis del mercat immobiliari o altres supòsits, quan els siguin d'aplicació.

La intervenció en el procediment comporta que el licitador coneix i accepta expressament i de manera incondicionada la totalitat de les clàusules i condicions dels plecs.

4. Condicions detallades de l'objecte

Les condicions i característiques físiques, tècniques, constructives i urbanístiques de l'objecte d'aquesta licitació s'especifiquen en el **Plec de prescripcions tècniques**.

5. Durada de l'objecte de la licitació

La durada de la licitació s'estableix a l'apartat C del quadre de característiques.

6. Taxa i/o cànon a satisfer

El preu establert és un cànon unitari mínim per a tot el període de duració del permís d'ocupació temporal.

En el seu cas, podrà establir-se una millora a l'alça del cànon com a un criteri d'adjudicació, segons el que s'indiqui a l'apartat del quadre de característiques.

L'adjudicatària del permís i/o autorització haurà d'abonar el cànon una vegada adjudicat el permís i formalitzat, i abans de l'inici de la prestació.

Els preus inclouen la utilització privativa dels espais assenyalats en el Plec de prescripcions tècniques annexat a aquest plec.

No s'inclouen les despeses de vigilància, neteja, serveis tècnics i resta de serveis i subministraments complementaris necessaris per dur a terme l'activitat, així com tampoc l'obtenció de les llicències necessàries, despeses totes elles que aniran a càrrec de la persona adjudicatària.

7. Notificacions i comunicacions

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la Llei de contractes del sector públic i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les persones hagin facilitat a aquest efecte, d'acord amb el que s'indica en aquest plec.

Un cop rebut l'avís de posada a disposició de la notificació per correu electrònic i, en el cas que s'hagi facilitat també el número de telèfon mòbil, per SMS, les persones designades podran accedir a la notificació mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest

efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta amb certificat digital o amb contrasenya. El còmput del termini s'iniciarà en el moment de la posada a disposició de l'avís de notificació. L'esmentat avís també serà objecte de publicació en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

8. Procediment de licitació

L'autorització d'ocupació del domini públic o la cessió d'ús s'adjudicarà mitjançant concurs públic, en aplicació dels principis de publicitat i concurrència, d'acord amb la normativa esmentada en aquest document. S'aplicaran els criteris d'adjudicació recollits a l'apartat F del quadre de característiques.

La documentació serà avaluada per la mesa de contractació, que estarà composta d'acord amb l'establert a l'**apartat D** del quadre de característiques.

9. Presentació de documentació i proposicions

9.1. Qüestions generals i declaració responsable. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

La licitació es configurarà en tres sobres, segons s'indica a l'apartat E del quadre de característiques. En el mateix apartat s'indicarà el termini de presentació d'ofertes.

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable, la qual s'adjunta com a **annex 2** a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, mitjançant el qual declaren que ostenten la representació de la societat que presenta l'oferta; que compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; que no està incurs en cap prohibició de contractar; que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec; que, si escau.

Així mateix, s'ha d'incloure el correu electrònic i un telèfon mòbil on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

La declaració responsable, i l'**annex 3** si escau, s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

Les persones licitadores es comprometen a acreditar la possessió i validesa dels documents aportats, tant en cas que siguin proposades com adjudicatàries com en qualsevol moment en què siguin requerides a fer-ho.

9.2. Licitació amb varis sobres:

En aquest cas, caldrà incloure els documents indicats al quadre de característiques en el sobre corresponent.

En aquest cas, serà imprescindible que no s'incorpori cap dada al sobre B, relatiu als criteris avaluable mitjançant judici de valor, que permetin conèixer el contingut del sobre C, avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta prescripció comportarà l'exclusió de la licitadora que hagi presentat l'oferta.

9.3. Documents i dades de les persones licitadores de caràcter confidencial

Les persones licitadores podran assenyalar, en relació a cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus, d'acord amb el que es preveu a la declaració responsable.

Els documents i les dades presentades per les persones licitadores en el sobre digital B i, si escau, en el sobre digital C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les persones del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No té en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de la persona licitadora.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les persones licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

10. Criteris d'adjudicació i procediment de valoració

1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a l'apartat F del quadre de característiques.

La Mesa de contractació es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions per tal d'obrir els sobres A i B, si existissin criteris subjectes a judici de valor, o, en cas contrari, es procedirà a l'obertura de tots els sobres o sobres únics.

2. Si estiguessin previstos criteris avaluable mitjançant judici de valor, en primer lloc, s'obrirà els sobres A i comprovarà que contenen la declaració responsable

degudament signada, així com la resta de documentació que s'indiqui. Si s'observen defectes o omissions esmenables, s'atorgarà un termini de tres (3) dies naturals per esmenar-los.

Seguidament la Mesa de contractació obrirà els sobres B de totes les empreses presentades, examinarà la documentació que s'hi contingui i la remetrà al tècnic corresponent per a l'avaluació prèvia dels criteris avaluable segons judicis de valor. En el cas que alguna empresa fos requerida per esmenar algun requisit del sobre A, s'obrirà igualment el seu sobre B, si bé la seva valoració quedarà condicionada a l'efectiva esmena que hagués de presentar. Pel cas que no es presentés correctament tota la documentació del sobre A i/o no fos correctament esmenada, la Mesa de contractació tancarà novament el sobre B essent impossible l'accés al seu contingut tant per a ser valorat com per a ser consultat per persona interessada, tenint la consideració de "no obert".

Un cop feta la valoració del sobre B i emès l'informe corresponent, la Mesa de contractació obrirà els sobres C en la que en primer lloc informará de la puntuació assignada als criteris avaluable mitjançant judicis de valor. A continuació efectuarà la valoració dels criteris automàtics i elevarà a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta qualitat-preu.

3. En cas d'avaluar-se les ofertes únicament mitjançant criteris automàtics, o bé conjuntament amb l'obertura del sobre A, o bé en un termini no superior a set (7) dies naturals a comptar des de la seva obertura, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre amb la proposició econòmica. A continuació efectuarà la valoració dels criteris automàtics elewant a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta qualitat-preu.
4. La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 23.

- 5. En cas d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes** de les empreses licitadores, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

11. Adjudicació de l'objecte de la licitació

1. La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta i no està

incurso en cap prohibició per contractar, així com la resta d'aspectes exigits al quadre de característiques.

2. Es requerirà documentació a l'empresa proposada adjudicatària, quan concorrin algun dels supòsits següents:

- Quan la documentació sobre l'aptitud de contractar no consti vigent o actualitzada en el registre d'empreses licitadores corresponent, o bé l'empresa no hi estigui registrada.
- En el seu cas, quan calgui aportar documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- En el seu cas, quan calgui aportar document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat E del quadre de característiques d'aquest plec.

12. Garanties

No caldrà constituir garantia definitiva.

13. Decisió de no adjudicar i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar el permís, autorització o cessió, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant, i no generarà cap indemnització a favor de les empreses interessades.

14. Adjudicació

Una vegada comprovada la documentació d'acord amb la clàusula E, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del permís o autorització a l'empresa proposada com adjudicatària.

La resolució d'adjudicació es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves

proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

D'acord amb el previst en l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

L'acord de l'òrgan competent per atorgar el permís o l'autorització serà títol suficient per ocupar la via pública o el bé de domini públic o patrimonial d'aquesta administració, no serà necessària la seva formalització en cap altre document.

En cas que l'execució de l'objecte del permís o autorització impliqui que l'empresa adjudicatària tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar un contracte com a encarregada del tractament, el qual s'ajustarà al model que es facilitarà per part d'aquesta administració.

15. Compliment d'obligacions derivades de disposicions sectorials

La persona o empresa adjudicatària està obligada a complir les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, social, de seguretat i higiene en el treball, d'integració social de les persones amb diversitat funcional, fiscal i mediambiental. En aquest sentit, queda obligada a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envasat, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució de l'activitat.

16. Confidencialitat i protecció de les dades i fitxers lliurats a la persona adjudicatària

La persona adjudicatària s'obliga al compliment d'allò establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i al de les normes que la desenvolupen, així com al compliment de la normativa relativa a les mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal, en relació a les dades personals a les que tingui accés durant la vigència d'aquest contracte. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte que corresponen a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, inclús entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte d'aquest contracte.

La persona adjudicatària del contracte i els seus treballadors s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se la vinculació derivada del contracte subscrit.

17. Propietat industrial i comercial

La persona adjudicatària ha d'obtenir, pel seu compte i càrrec, mitjançant l'abonament als titulars de patents, models i marques de fabricació, els drets de cessió, permisos i autoritzacions per a la utilització dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics necessaris per a l'execució del contracte.

Serà també responsable de tota classe de reclamacions relatives a la propietat industrial i comercial dels aparells, equips i maquinari i programari informàtic utilitzats, i haurà d'indemnitzar a l'Administració contractant de tots els danys i perjudicis contractuals que puguin derivar-se per la interposició de reclamacions. També haurà de fer-se càrrec de les despeses derivades de les reclamacions que eventualment pugin dirigir-se contra l'Administració de la Generalitat de Catalunya quant a drets de propietat intel·lectual, industrial i comercial.

18. Drets i obligacions de la persona adjudicatària

a. Les facultats de la persona adjudicatària són les següents:

- El dret d'utilitzar privativament l'ocupació del domini públic, d'acord amb l'indicat al plec de prescripcions tècniques.
- El dret a explotar les activitats descrites al plec de prescripcions administratives i tècniques i percebre els imports corresponents als serveis prestats durant el temps de vigència del permís.

b. Les obligacions de la persona adjudicatària són les relacionades a continuació:

La persona adjudicatària és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració Pública o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes durant l'execució del contracte.

Igualment, s'ha de fer responsable de què els serveis es realitzin d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec; queda exempta de responsabilitat en casos en què la prestació del servei no hagi estat possible per causes de força major que es puguin justificar.

A més a més, caldrà respectar el següent:

- El projecte ha d'ajustar-se al conjunt de les exigències sanitàries, higièniques, organitzatives i de seguretat per les persones assistents, de conformitat amb la normativa vigent en el moment de la celebració de la activitat i ajustar-se a les determinacions i restriccions que, en el seu cas, el PROCICAT determini.
- Donar total i ple compliment a la normativa vigent en relació a les mesures en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals, de conformitat amb la normativa vigent en el moment de la celebració del festival.

- Presentar, de forma prèvia a la formalització del contracte, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Donar compliment, quan procedeixi, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, i presentar degudament firmat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals.
- El projecte haurà de contemplar un pla de seguretat de l'activitat, tot designant un coordinador de seguretat i salut de la mateixa.
- Vetllar de forma especial per la integració de les persones més vulnerables i la cohesió social del territori, tot treballant l'accessibilitat de llurs accions, activitats i comunicacions i, si és viable, la creació de llocs de treball i la contractació de personal del municipi, prioritzant els col·lectius més vulnerables o que es troben en una situació d'exclusió social, a més de la col·laboració amb comerços i restauradors locals.
- La persona adjudicatària respondrà dels danys i perjudicis que es produeixin a terceres persones o a l'Ajuntament de Castelldefels com a conseqüència de l'ocupació i ús dels espais, així com de l'estat de conservació i funcionament de les instal·lacions i de l'exercici de les activitats que s'hi duguin a terme, amb total indemnitat de l'Ajuntament respecte de la qual la persona adjudicatària no restarà en relació de dependència, als efectes establerts al Codi Penal.
- La persona adjudicatària subscriurà al seu càrrec una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, contra incendis, explosió, aigua i altres riscos de danys materials, que cobreixi en tot moment el valor real i actualitzat de l'espai objecte d'ocupació i les seves instal·lacions.
- En el cas de sinistre, les indemnitzacions s'aplicaran íntegrament a la seva reconstrucció i reparació. A aquest efecte l'adjudicatari proposat haurà d'acreditar, davant l'òrgan de contractació, que disposa d'una pòlissa d'assegurança que cobreixi els danys materials, personals i conseqüencials derivats de la responsabilitat civil que li pugui ser imputada tant a la persona adjudicatària com al personal al seu càrrec amb uns límits mínims de cobertura per sinistre d'**1.000.000,00 €**. Aquesta pòlissa haurà d'estar vigent durant tota la durada del permís.

19. Causes d'extinció de l'objecte de l'autorització.

El permís s'extingirà per les causes següents:

- Per la mort o incapacitat sobrevinguda de la persona adjudicatària o l'extinció de la personalitat jurídica.
- Per la declaració de concurs de creditors de la persona adjudicatària o declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- Per mutu acord entre l'Administració i la persona adjudicatària.
- Per caducitat per venciment del termini.
- Per desaparició del bé públic sobre el qual hagi estat atorgat.
- Per falta d'autorització prèvia en els supòsits de transmissió o modificació per fusió, absorció o escissió de la personalitat jurídica de l'adjudicatari.
- Per revocació unilateral de l'Administració concedent del permís d'ocupació en qualsevol moment per raó d'interès públic, sense dret a indemnització, quan resultin incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posteritat, produeixin danys en el domini públic o impedeixin la seva utilització per a activitats de major interès públic o menyscabin l'interès general.
- Per manca de pagament del cànon o qualsevol altre incompliment greu de les obligacions de l'adjudicatari declarades per l'òrgan que va atorgar el permís d'ocupació temporal.
- Per desaparició del bé sobre el qual es concedeix el permís d'ocupació temporal.
- Per desafectació del bé, cas en el que s'estarà la que prescriu l'article 102 apartats 2 i 3 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les Administracions Públiques.
- Per resolució judicial.
- Per destinar la superfície objecte del permís a altres usos o activitats diferents de les que s'assenyalen en aquest plec.
- Per vendre, cedir, transmetre, sotsarrendar o subcontractar l'ús del domini públic o les seves instal·lacions sense la prèvia autorització de la Generalitat de Catalunya a altres persones, ja sigui de forma gratuïta o onerosa.
- Per no explotar l'objecte del permís per si mateix.
- Per no prestar el servei d'acord amb els estàndards establerts en l'oferta presentada per la persona licitadora.

20. Persona responsable

La unitat i la persones responsables del seguiment i coordinació de la llicència seran les identificades a l'apartat X del quadre de característiques.

La persona de l'Ajuntament responsable del contracte exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució de l'activitat objecte de llicència i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Coordinar el funcionament de l'activitat amb els representants de l'empresa adjudicatària.

- En el seu cas, adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució de l'activitat i gaudiment de la llicència, conjuntament amb la resta de documents que conformen l'expedient.

El seguiment del contracte també es podrà encomanar a varies persones perquè realitzin les funcions de forma conjunta.

21. Inspecció del servei

L'Ajuntament de Castelldefels té la facultat d'inspeccionar en tot moment els béns objecte d'aquesta licitació, així com els serveis i activitats que s'hi desenvolupin.

22. Jurisdicció

Les controvèrsies que puguin sorgir en relació amb el compliment del plec de condicions, tant particulars com tècniques, i en la preparació i adjudicació s'han de resoldre per via administrativa o, en el seu cas, per via contenciosa administrativa, d'acord amb el que preveu la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Amb aquesta finalitat, les parts se sotmeten expressament a la competència i jurisdicció dels jutjats i tribunals de la ciutat de Barcelona.

23. Règim de recursos

Contra l'acord d'aprovació de l'expedient administratiu de la licitació, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la publicació.

Alternativament es pot interposar directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació.

Contra l'acord de l'òrgan de contractació en què s'adjudica o es declara deserta la licitació es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà d'haver rebut la notificació de l'acord.

Alternativament es pot interposar directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acord.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÉCNIQUES

1. REQUISITS TÈCNICS DELS SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS DEL CONTRACTE

1.1. Pista de gel

Les dimensions de la pista de gel seran de 30 x 14 metres aproximadament, amb una superfície útil per patinar de 420 m² o altres mesures assimilables.

Per la instal·lació de la pista de gel, s'haurà d'instal·lar una tarima per anivellar la superfície de la pista amb una mida adequada a la mida de la pista.

Així mateix, es posarà una franja de gespa artificial o moqueta de 1.5 m d'ampli, que voregi el perímetre de la pista.

La pista de gel ha de tenir un tancat perimetral amb portes d'accés i sortida pel públic, i accessible per persones amb capacitats diverses (també preveure una cua inclusiva i accessible, per aquest col·lectiu) i d'altres necessaris per la gestió de la pista, tals com per retirar la neu que generi el desgast del gel.

La pista de gel anirà acompanyada del compressors, màquines, i instal·lacions necessàries.

Els col·lectors de la pista de gel cal que estiguin tots concentrats en un sol lateral, i que estiguin protegits i tancats per tal que des d'aquest punt els visitants tinguin

visibilitat de la pista de gel sense poder accedir ni manipular els col·lectors ni el compressor de fred.

1.2. Transport, muntatge i desmuntatge

El subministrament de la pista de gel, inclourà el transport, la càrrega i descàrrega del material, el muntatge, desmuntatge de tota la instal·lació, i el desglaç de la pista de gel.

Durant el muntatge i desmuntatge de la pista de gel s'haurà de garantir de no fer malbé ni deteriorar el paviment ni qualsevol altre element que conformi l'estat ocupat. Complirà la normativa d'accessibilitat al públic i es tindrà en compte les canonades col·locant en el terra la protecció i senyalització adequada. En el moment del desmuntatge es deixarà l'espai en perfecte estat i net. Aquests

serveis es realitzaran sota supervisió del personal tècnic designat per l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària assumirà la direcció tècnica facultativa del muntatge i aportarà el certificat final de la instal·lació signat pel tècnic competent, i ho presentarà mitjançant registre a l'Ajuntament de Castelldefels mitjançant la comunicació de l'inici de l'activitat

La direcció tècnica de l'empresa contractista assumirà la coordinació de Seguretat i Salut durant el muntatge i desmuntatge de les instal·lacions, segons el RD 1627/97.

Aquesta direcció tècnica serà el referent de l'empresa amb l'Ajuntament durant el període del contracte, i haurà d'estar localitzat de manera permanent, mitjançant telèfon mòbil i correu electrònic.

Tot el material subministrat haurà d'estar en perfecte estat de neteja i presentació estètica, i disposarà d'un stock de material que permeti respondre de forma immediata de les eventualitats que es puguin produir.

Seràn a compte de l'empresa adjudicatària els mitjans tècnics i materials necessaris per l'execució dels treballs que es puguin generar durant els treballs d'instal·lació.

S'haurà d'acreditar el compliment de la norma UNE 13782 de seguretat en carpes i estructures mòbils i de la norma UNE 15619 en estructures temporals.

1.3. Manteniment

Serà a càrrec de l'empresa adjudicatària tot el manteniment preventiu i correctiu de la instal·lació, amb assistència 24 hores durant tot el període d'obertura de la pista, tenint en compte de disposar de recanvis de qualsevol element de la pista de gel que pugui ser substituït en un termini màxim d'una hora.

1.4. Homologacions

Tota la instal·lació ha de disposar de les homologacions i requisits legals.

1.5. Maquinària

En la zona on s'ubicarà la pista de gel, l'Ajuntament ja va instal·lar una escomesa per facilitar la connexió elèctrica, **però la tramitació de l'alta de companyia, la presentació de documentació i obtenció de butlletins i legalitzacions i la despesa elèctrica aniràn a càrrec de l'adjudicatari, amb caràcter general.** Es podrà valorar, excepcionalment, l'abonament de part dels consums elèctrics, però en cap cas les contractacions i les altes.

Es detallaran els Kw contractats i el detall dels consums a la memoria Anirà a càrrec de l'adjudicatari la instal·lació des de la màquina de fred fins al quadre de llum.

La màquina de fred, es valorarà que sigui compacte, a efectes de minimitzar al màxim possible el soroll i l'espai a ocupar (la bomba de recirculació i tanc d'estabilització estaran inclosos dins l'interior de la màquina).

En cas que la bomba de la màquina de fred sigui externa, caldrà posar tots els mitjans necessaris per minimitzar l'impacte acústic, a càrrec de l'empresa adjudicatària, complint amb el que disposa l'Ordenança reguladora del soroll i les vibracions de Castelldefels.

La màquina de fred ha de tenir un rendiment que fabriqui el gel en un termini màxim d'una setmana, atenent a les dimensions de la pista de gel.

El líquid refrigerant no serà tòxic, i no estarà inclòs dins de les substàncies perilloses recollides a la directiva 76/769/CEE, preferiblement glicol.

L'aïllament tèrmic entre terra i canonada radian haurà de ser amb baix coeficient de conductivitat tèrmica, i no superar un gruix de 5mm.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de recanvis de qualsevol element de la pista de gel que pugui ser substituït en un termini màxim d'una hora.

L'empresa licitadora, en cas d'alguna anomalia a la màquina refrigeradora haurà de disposar d'un sistema que pugui mantenir el fred, fins a la seva reparació.

Tota la maquinària complirà la normativa:

- EC 98/37, 09/39, 91/368, 93/44, i 93/68.
- Directiva 81/336 / EEC "EMC".
- Directiva 73/23 / EEC (LVD)

I d'altre normativa sectorial d'aplicació.

1.6. Connexions elèctriques

Totes les instal·lacions compliran amb el vigent reglament de baixa tensió així com altres normes aplicables a aquest tipus d'instal·lació.

1.7. Il·luminació i so

La pista de gel tindrà una il·luminació suficient per garantir les activitats en les millors condicions de seguretat, respectant les normatives de contaminació lumínica i protecció del medi nocturn. (E3)

També es contarà amb ambientació musical, moderada, i que permeti donar avisos missatges d'emergència, en cas necessari. El volum de la música haurà de complir amb l'Ordenança municipal reguladora del soroll i les vibracions de Castelldefels considerant que es tracta d'una activitat en via pública (80 db).

1.8. Normativa acústica

La pista de gel ha de complir amb la Llei 16/2002 de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i el Decret 176/2009, pel qual s'aprova el

Reglament de la Llei 16/2002 de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica.

Es donarà compliment a l'Ordenança municipal reguladora del soroll i les vibracions, així com de les instruccions que doni l'Ajuntament sobre aquest aspecte. La pista de gel establirà cada dia una franja horària de dues hores, sense música, com a mesura inclusiva que permeti integrar a la festa els adults i infants amb trastorns de l'espectre autista o amb dificultats per gestionar els ambients sorollosos.

1.9. Glaç i desglaç de la pista de gel

Cal que es realitzi d'una manera controlada, evitant el màxim les possibles fuites d'aigua, tant en el moment de la fabricació del glaç com en el moment del desglaç.

En el cas de que es produeixi una fuga d'aigua, l'empresa aplicarà mesures per solucionar la situació, senyalitzar i impedir que els vianants puguin circular per aquesta zona.

S'evitarà en tot cas l'acumulació d'aigua a les zones pròximes a la instal·lació per tal d'evitar el risc de lliscament. Així mateix, les aigües hauran de ser evacuades a la xarxa d'aigües residuals.

1.10. Espai per a la venda d'entrades i zones annexes

Adjacent a la pista de gel, s'habilitarà un espai cobert i degudament equipat, per la venda d'entrades i atenció al públic, zona de lliurament de patins, cascs, i guants, i zona de vestuari, aquesta última zona de vestuari haurà de disposar de moqueta.

1.11. Patins i guants

Per fer ús de la pista de gel, s'hauran de subministrar 225 patins, en número suficient per totes les mides dels peus (25 al 49).

També, s'hauran de subministrar cascs de protecció per dur a terme l'activitat, quan siguin necessaris.

Per fer ús d'aquest material (patins i cascs) no es cobrarà cap preu als usuaris, i estarà inclòs en el preu del tiquet d'utilització de les instal·lacions.

El material estarà en bon estat, net, i desinfectat, donant compliment a la normativa establerta per la Covid-19.

1.12. Obtenció de dades

L'empresa adjudicatària, entregarà a l'Ajuntament les dades obtingudes pel servei prestat, tals com número d'entrades venudes, generals, amb descompte, gratuïtes, i altres incidències a tenir en compte.

2. Gestió del servei

L'adjudicatari es farà càrrec de la gestió del servei.

L'empresa adjudicatària disposarà del personal necessari per gestionar el servei:

- monitoratge
- control d'accés i sortida de la pista de gel, control de cues, neteja i desinfecció
- lliurament i recollida del material
- venda d'entrades

El personal haurà d'estar contractat per l'empresa adjudicatària, i complirà amb els següents requisits:

- Estarà qualificat per resoldre qualsevol problema i incidència que pugui sorgir per l'ús de les instal·lacions.
- Dur identificació del lloc de treball
- Ha de tenir habilitats d'atenció al públic
- Tenir coneixements i experiència en les tasques a realitzar
- Vetllar pel compliment de les normes i la seguretat dels usuaris.
- Comunicar qualsevol incidència al responsable municipal

La instal·lació disposarà d'un telèfon de contacte permanent durant l'horari del servei obert al públic.

Totes les persones necessàries que l'empresa ha de contractar per desenvolupar les activitats relacionades amb el funcionament de la pista de gel, mantindran el vincle laboral amb l'empresa adjudicatària, sense que l'Ajuntament assumeixi cap tipus de relació laboral, ni contractual amb aquestes persones. Així mateix, aquest personal contractat per l'empresa per fer-se càrrec de les activitats, haurà de tenir la titulació legalment exigible per portar-les a terme. L'Ajuntament pot verificar tots aquests requisits.

L'empresa adjudicatària està obligat a l'estricta compliment de les obligacions dels seus empleats i amb la Seguretat Social segons les disposicions legals vigents, responent directament davant l'Ajuntament o òrgan competent de l'administració de qualsevol perjudici que a ells podés afectar per a l'aplicació del disposat en l'Estatut dels Treballadors, Llei de Prevenció de Riscos Laborals i disposicions complementàries o concordants que estiguin vigents o que es promulguin durant la vigència del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de limitar perfectament l'àmbit dels treballs quan aquests comportin risc per a les persones, amb els elements i mitjans de protecció que siguin necessaris i que es mantindran en qualsevol moment en perfecte estat de conservació i senyalització, complint en tot moment les disposicions existents sobre prevenció de riscos laborals.

Les negligències o incompliments suposaran la sanció corresponent amb independència de les responsabilitats a què hi hagués lloc. El personal adscrit al servei haurà d'acreditar en tot moment la seva pertinença a l'empresa, haurà de treballar amb la roba adequada i neta, i en condicions per desenvolupar els treballs encomanats.

2.1 Horari de funcionament de la pista de gel

La pista de gel funcionarà del dia 27 de novembre de 2024 al 12 de gener de 2025 (ambdós inclosos), tenint en compte els horaris següents, els quals són orientatius i poden ser adaptats segons les necessitat del servei:

De dilluns a dijous de 17:00h. a 21:00h.

Divendres, dissabtes i diumenges de 11:h a 14:00h i de 17:00h. a 21:00h.

Els dies 25 i 26 de desembre de 2021, i el dia 6 de gener de 2022, l'horari serà de 17:00 a 21:00h.

L'horari de la temporada 2025/2026, en el seu cas, serà definit a la resolució expressa de pròrroga.

2.2 Preu d'entrades i del lloguer de guants

El preu de les entrades serà:

Preu entrada general - individual de dilluns a diumenge: 7 Euros

Entrades amb descompte a Euros, i entrades gratuïtes, només es podran utilitzar de dilluns a divendres, segons horaris de la pista. (Dissabtes, diumenges i festius NO).

L'entrada (general, amb descompte i gratuïta) inclou 30 minuts de patinatge amb patins inclosos i casc si es sol·licita segons normativa).

Els guants per als usuaris són obligatoris, en cas de no portar-ne, l'adjudicatari posarà a disposició la venda de guants a 2,5 € el parell.

2.3 Capacitat pista de gel

La pista de gel tindrà una capacitat de 80 patinadors al mateix temps i en tot cas, l'empresa adjudicatària haurà d'establir un aforament total al conjunt de l'instal·lació.

L'empresa adjudicatària assumirà al seu càrrec el risc i ventura de la capacitat de la pista de gel, en el moment de la prestació del servei, no constituint una obligació per part de l'Ajuntament la capacitat establerta de 80 patinadors al mateix temps.

2.4 Seguretat de les instal·lacions

L'empresa adjudicatària ha de fer-se càrrec de la vigilància i seguretat de les instal·lacions durant la durada del contracte.

2.5 Primers auxilis

L'empresa adjudicatària disposarà d'una farmaciola de primers auxilis i d'un protocol a seguir en cas d'accident. El protocol de l'empresa adjudicatària s'ha de convenir amb l'Ajuntament de Castelldefels.

2.6 Comunicació

L'Ajuntament de Castelldefels, farà la difusió i comunicació de l'acte a la ciutat sense cap cost.

Altres publicitat, patrocinis, disseny i impremta dels tiquets, normativa i segells, serà a càrrec de l'empresa adjudicatari, i haurà d'estar consensuada amb l'Ajuntament.

2.7 Responsabilitat de l'adjudicatari

Disposar de pòlissa de responsabilitat civil vigent per cobrir qualsevol responsabilitat derivada del servei contractat, responent de les seves accions i de les del personal que presti els seus serveis i de les empreses subcontractades, així com de les altres persones per qui hagi de respondre d'acord amb la legislació vigent.

L'empresa adjudicatària, es farà càrrec de totes les reclamacions per accidents i danys dels usuaris produïts en l'ús de la pista del gel, així com de les indemnitzacions que se'n

puguin derivar, si es dirimís responsable dels danys, quedant exonerat l'ajuntament de Terrassa de tota responsabilitat.

L'adjudicatari serà responsable de les deficiències en el funcionament de la instal·lació i dels seus elements, així com dels defectes, negligències, etc. que puguin observar-se en l'execució dels treballs de muntatge i de desmuntatge dels mateixos.

També serà responsable de les interrupcions totals o parcials del funcionament de la instal·lació i dels elements, no produïdes per la falta d'energia en les escomeses, així com de tots els accidents, danys o perjudicis de qualsevol naturalesa, causats per les instal·lacions o per l'ús de les mateixes.

Si es produeixen danys a les instal·lacions o als elements que puguin comportar perill per a les persones o pels béns, s'ordenarà la seva immediata reparació o retirada.

L'empresa contractista està obligada a comunicar a l'Ajuntament aquests danys, així com l'actuació que s'hagi realitzat per esmenar-los.

A- Requisits, obligacions i drets de l'empresa adjudicatària

A.1 Característiques generals del muntatge.

L'adjudicatari és el responsable de definir, implementar, instal·lar, explotar i recollir qualsevol dels elements que formin part del projecte proposat. També li correspondrà la coordinació, la resolució de les incidències i emergències mèdiques, segons el protocol pactat a tal efecte amb l'ajuntament.

Per tot l'anterior, s'haurà de designar un responsable de coordinació de l'empresa localitzable telefònicament 24 hores.

La memòria presentada per l'empresa adjudicatària haurà de complir els requisits previstos a l'art. 111 i 112 i el contingut mínim de l'art. 113 del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

A.2 Dinamització de l'espai amb activitats complementàries.

La llicència podrà incloure activitats complementàries a l'explotació de la pista de gel, que s'hauran d'incloure en la relació aportada per l'adjudicatari a **l'annex 4**.

L'adjudicatari podrà comercialitzar espais de menjar i beguda a l'espai adjudicat, per tal de complementar l'oferta i obtenir ingressos que facin viable la rendibilitat de la instal·lació. Aquest espais hauran d'estar consensuats amb l'ajuntament i en línia amb les seves ordenances municipals.

Es permetran camions botiga i barra de begudes amb horaris i forma consensuats amb l'ajuntament. Aniran a càrrec de l'adjudicatari les despeses d'aigua i corrent que aquestes instal·lacions complementàries generin, així com les responsabilitats que del seu us se'n derivin i totes aquelles que es generin amb la seva instal·lació, retirada i explotació, a més del seu personal.

L'adjudicatari serà el responsable de vetllar pel correcte funcionament d'aquests espai pel que té a veure amb seguretat i normativa alimentària i presentarà per registre tota la documentació acreditativa del compliment d'aquesta normativa.

A.3 Decoració de l'espai Nadalenc

Descripció de la decoració medieval de la fira amb imatges. S'haurà d'aportar el corresponent material d'escenografia o attrezzo per a la decoració de la fira segons la temàtica de la mateixa, per a dur a terme l'activitat en condicions òptimes. Es tindrà en compte la decoració personalitzada. Hi haurà una decoració interna de cada parada tractada individualment i una altra externa, amb elements decoratius comuns per tot el mercat que proporciona l'ambient requerit. Així mateix l'adjudicatari haurà de proporcionar senyalització "decorativa" per ubicar els diferents espais del mercat.

A.4 Política de preus.

L'adjudicatari haurà d'oferir als visitants una política de preus acord amb els diferents col·lectius que seran usuaris de la instal·lació.

A.5 Recollida de brossa i aigües residuals.

L'activitat s'haurà de realitzar en òptimes condicions de seguretat, sanitat, salubritat, higiene i neteja, tant en les instal·lacions, estris, utensilis i mobiliari, com en les persones i productes empleats, de conformitat amb la legislació vigent en la matèria, sent el contractista el responsable en aquest sentit.

A.6 Subcontractació.

El contractista haurà de gestionar la llicència directament per si mateix o mitjançant els seus empleats, no podent cedir-la o arrendar-la per cap títol, sense la prèvia autorització administrativa de l'ajuntament.

Serà a càrrec del contractista la contractació del personal necessari i adequat pel bon funcionament del servei. El personal adscrit al servei dependrà exclusivament del contractista, el qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'empresari respecte del mateix, no generant en cap cas, vincles laborals ni consolidació de les relacions contractuals entre l'ajuntament i el personal contractat pel contractista.

B.-Drets i obligacions de l'Ajuntament

B.1 Drets

Fiscalització. L'ajuntament fiscalitzarà la gestió de l'organitzador durant el desenvolupament de l'activitat. S'inspeccionarà el muntatge amb el responsable municipal de protecció civil de les instal·lacions a la via pública podent, en qualsevol moment exigir la correcció, retirada, o reubicació de qualsevol element. Així mateix, els tècnics municipals s'encarregaran d'inspeccionar el funcionament de l'explotació, les seves instal·lacions, locals i la documentació

relacionada amb l'objecte del contracte, així com dictar ordres per mantenir o restablir la prestació.

Revocació de l'autorització. L'ajuntament es reserva el dret de revocar l'autorització de muntatge en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan produeixin danys al domini públic, impedeixin la seva utilització per activitats de major interès públic o menyscabin l'ús general.

Entrades promocionals. L'ajuntament a través de l'àrea de comerç, rebrà entrades per la instal·lació en forma i quantitat a definir, però en un nombre superior a 250. Aquestes podran ser en forma de promoció 2x1, entrada directa completa, amb validesa pactada amb l'adjudicatari. Aquestes entrades seran destinades exclusivament a promocions comercials adreçades als comerciants local durant la Campanya de Nadal 2024/2025.

B.2 Obligacions

Àrea de treball. Atorgar al contractista el recinte en condicions perquè pugui gestionar adequadament i sense contratemps les seves obligacions. Tenir l'espai on es situarà el mercat lliure de vehicles o elements que puguin entorpir el muntatge del mateix, tallant l'accés al recinte del tràfic rodat, quan fos necessari, exceptuant aquells cotxes que pertanyen a l'organització o als mercaders pel seu muntatge.

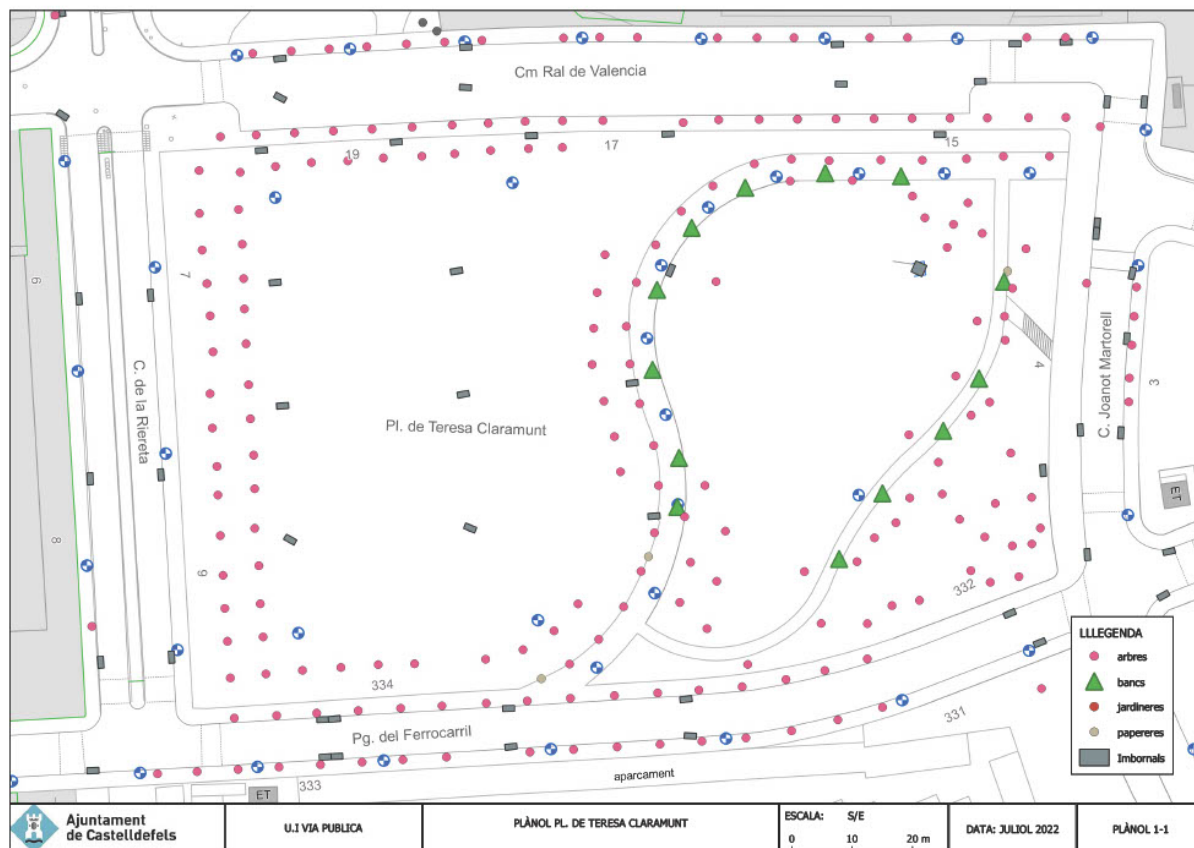
PAU. L'ajuntament elaborarà un Pla d'Actuació en matèria d'Emergències, transit i mobilitat dissenyat per la realització de l'activitat. Disposar dels mitjans necessaris per realitzar-lo.

Neteja. L'ajuntament realitzarà la neteja viària de l'espai públic cedit, la qual cosa no eximeix a cada parada tingui el seu recinte en condicions sanitàries, de neteja i higiene adequades.

WC Químics. L'ajuntament s'encarregarà de la col·locació de lavabos químics, com de la seva ubicació i distribució, en punts concrets.

Publicitat i difusió del mercat. La cartelleria i publicitat del mercat, del seu disseny, impressió i difusió en els diferents medis de comunicació, excepte tot allò que entra dins les competències avaluables de l'empresa adjudicatària.

ANNEX 1. PLÀNOLS



ANNEX 2.

DECLARACIÓ RESPONSABLE PER INCLOURE AL SOBRE A.

El/la Sr./Sra. _____ amb NIF
núm. _____ en nom propi, i/o en representació de l'empresa
_____ en qualitat de _____
, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions
electròniques (@) _____, declara
responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients
i vigents, en relació a la concessió d'una llicència d'ocupació i explotació al Pg.
Marítim amb parades comercials de venda per a la **Pista de gel 2024/2025**.

1. MANIFESTA que, autoritza a l'ajuntament a comprovar si està al corrent de les obligacions tributàries, amb de la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Castelldefels, i es compromet, en cas de no donar el seu permís, a presentar el corresponent certificat que així ho acrediti.

MANIFESTA també que compleix estrictament les obligacions de prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut establertes per la normativa vigent, i ASSUMEIX el compromís a fer-ho durant tota la vigència del contracte.

2. DECLARA que no es troba incorregut en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública que determina la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

3. DECLARA que disposa de la solvència econòmica i financera suficient i adequada per a dur a terme el bon desenvolupament de l'activitat que te per objecte la concessió per a la gestió i explotació de l'establiment objecte del present plec.

4. DECLARA que en cas de ser adjudicatari de la concessió subscriurà amb una entitat asseguradora una pòlisses d'assegurances de responsabilitat civil per un import de 1.000.000,00 €.

5. DECLARA que assumeix el compromís del compliment de tots els requisits i obligacions indicats en els Plecs de Condicions Administratives i Tècniques i **ACCEPTA íntegrament el seu contingut**.

6. DECLARA que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.

7. **DECLARA** que assumeix el compromís d'adhesió als protocols vigents d'actuació davant a les violències sexuals, aprovats per l'Ajuntament de Castelldefels, i que accepta les condicions que d'aquests es derivin.

8. Que **ACEPTA**, en concordança amb l'article 140.1 a) de la LCSP que, les comunicacions i intercanvi d'informació, necessàries per a la resolució del procediment de contractació, fins i tot els actes de classificació i d'adjudicació, es realitzin a la següent adreça electrònica:

Adreça electrònica	Nom i cognoms	Càrrec

9. Que **DESIGNA** com a persona-es autoritzada-es per a rebre les notificacions de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM a (indicar nom, adreça de correu electrònic i telèfon mòbil de contacte), d'acord amb el previst als articles 27 i següents de la Llei 11/2007 de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, en relació amb l'article 140.1 a) de la LCSP.

Noms i cognoms	NIF	Adreça electrònica	Telèfon mòbil

10. **DECLARA** que els documents i dades presentades en aquest sobre que considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen: (cal identificar la dada o document que es considera confidencial i la causa que ho justifiqui)

a) DADES CONFIDENCIALS

b) MOTIU QUE JUSTIFICA LA CONFIDENCIALITAT:

1.- Proposició econòmica complimentada conforme el model de proposició que a continuació es detalla per incloure al **SOBRE NÚM. 3.**

En.....amb NIF núm

en nom propi/en representació de l'empresa

en qualitat de....., i segons escriptura pública autoritzada davant notari....., en data

i amb número de protocol..... /o document, CIF núm....., domiciliada a carrer....., núm....., adreça de correu electrònic....., telèfon núm..... .

MANIFESTO

Que estic assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació relativa a l'atorgament **D'UNA LLICÈNCIA PER A LA INSTAL·LACIÓ, EXPLOTACIÓ I RETIRADA D'UNA PISTA DE GEL PER LA CAMPANYA DE NADAL 2024.**

Que accepto íntegrament les esmentades clàusules i sol·licito prendre part en la licitació i en cas de resultar adjudicatari/ària, em comprometo al compliment estricte de les obligacions inherents a l'atorgament de dita concessió, oferint:

- 1) Un cànon anual per import deEuros.
- 2) **Millora en l'aportació d'entrades a l'ajuntament.** Ofereixo un total de entrades (mínim 250).

Signatura Digital del que proposa,

ANNEX 4

RELACIÓ D'ACTIVITATS PROPOSADES. VALORABLES AMB JUDICI DE VALOR. SOBRE B

Enamb NIF núm.....
en nom propi/en representació de l'empresa.....
en qualitat de..... CIF núm.....,
domiciliada a.....carrer....., núm.....,
adreça de correu electrònic..... telèfon
núm.....

1. Memòria. Fins a 30 punts

A l'oferta s'adjuntarà una memòria en que s'hi farà constar la maquinària proposada, potencia necessària, croquis de la instal·lació de la pista de gel, i les màquines, així com explicació dels requisits tècnics dels subministraments i serveis del contracte, el detall de les persones adscrites a la gestió del servei i les seves funcions, i detall del protocol a seguir en cas d'accident. També es valorarà la decoració nadalenca pel perímetre de la pista i del servei en general.

Maquinària	Kw

Personal	Funcions

Croquis aproximat implantació

Protocol d'emergència

Elements decoració nadalenca

2. Relació d'activitats amb detall horari i al calendari.

--

Castelldefels, a la data de signatura electrònica.

En dono fe, als efectes de l'article 3.2.e) del RD 128/2018.